



SOROPTIMIST

Best for Women®

国際ソロプチミスト山梨

クラブ内規

国際ソロプチミスト山梨 内規

役員を選出

- a. 会長ピンは総会に於いて新会長が受領し、任期中保持する
- b. 会長 1 名、副会長 1 名、セクレタリー 2 名、トレジャラー 1 名、理事 1 名は毎年選出する。(理事は任期 2 年とする)
- c. デレゲートは毎年 2 名選出する。(任期 1 年)

入会の手続き

- a. 新会員候補の推薦は手続きに従って行われる。
- b. 新入会員の入会はメンバーシップ委員会で適格性を確認し理事会に報告、理事会で検討し、例会にて全会員に通知する。

退会の手続き

- a. 退会する会員は 5 月末日までに文書により、会長へ退会届を提出する。
- b. 会長は提出された退会届を理事会に提出、表決して認める。本人に承認の通知をした後、クラブに報告する。
- c. トレジャラーはリジョンに「退会届出書」を提出する。

旅費・登録料

- a. 連盟大会に出席するデレゲートに対し、財務規定に定める金額を支給する。
- b. 日本東リジョン大会に出席するデレゲートに対し、財務規定に定める金額を支給する。
- c. リジョン大会出席の会員の交通費・宿泊費は、財務規定に定める金額を支給する。
- d. 新クラブ認証式、認証記念式典出席者に対し、財務規定に定める交通費を支給する。
- f. (公財)ソロプチミスト日本財団年次贈呈式にクラブを代表して会長（または代理）、財団委員長（または代理）が出席する。出席者に対し、財務規定に定める金額を支給する。

慶弔金・見舞金

- a. 会員が国、または県の表彰を受けた時、お祝いを贈る。
- b. 会員子女の結婚式にクラブから祝電を打つ。(希望者のみ)
- c. 会員が病気などのため 14 日以上入院の時、見舞品及び見舞金を会長が持参する。
- d. 災害により、会員の事務所、居宅が被災した時、見舞金をおくる。
- e. 会員弔事の時、香料・供花をおくり、新聞広告を載せる。
- f. 会員の配偶者死亡の時、供花をおくる。新聞広告を出す場合、自己負担とする。
- g. 退会 1 年以内の者の弔事の時、香料をおくる。

以上、いずれの場合も金額は財務規定に依るものとし、クラブへの返礼はなしとする。

- h. 県内姉妹クラブ会員死亡の時は弔電を打つ。
- i. 会員と同居の家族が死亡の時は連絡網にて通知する。
- j. 県内関係団体の慶弔に際しては、必要に応じ慶弔金をおくる。金額については財務規定に依るものとする。

メイクアップ

手続きに定められた他クラブ例会、リジョン大会、リジョン研修会、連盟大会、リジョン常任委員会がメイクアップとなる。

ペナルティー

- a. 例会及び公式行事で会員ピン不着用の時、財務規定により定める金額をスマイルボックスに入れる。
- b. 無断欠席の時、財務規定の定める金額をスマイルボックスに入れる。
- c. 欠席・遅刻の連絡は、例会前日 18 時までに出席委員長に申し出なければならない。

その他

- a. 会員の誕生日にクラブで定める祝品を贈る。
- b. 年間、例会 100%出席者にクラブで定める記念品を贈る。
- c. スマイルボックスは一般会計に繰り入れる。
- d. クラブ活動に関連しての会員相互間の自家用車の運転及び便乗の際の事故については、一切の損害賠償等の提起はしない。家族にもこの項の了解を得ておく事。
- e. 5 年以上在籍し退会した時にはクラブ活動への貢献に対し記念品を贈る。(財務規定に依るものとする。)
- f. 入会金、会費、その他クラブに納入した資金は、返金はしない。
(中途退会時の食事代のみ例外とする。)
- g. クラブ保有の ID やパスワードは、担当者、担当委員長、レコーディングセクレタ

リー、会長が保管管理する。

- h. レコーディングセクレタリーは、理事会・例会議事録、日程案、会員名簿を保管管理する。コレスポンディングセクレタリーは封筒類、会報、タスキ、茶器一式を保管管理する。

付則

このクラブ内規は、1992年7月20日に作成。

2018年12月17日例会にて一部改正